**ПОРЯДОК**

**обращения со средствами криптографической защиты информации**

**в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области**

**Основные положения**

Настоящий Порядок определяет основные требования по обращению со средствами криптографической защиты информации (далее – СКЗИ) в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области.

Настоящий Порядок разработан на основе Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, утвержденной приказом ФАПСИ от 13 июня 2001 г. № 152.

Действие настоящего Порядка распространяется на все СКЗИ, находящиеся в собственности и (или) эксплуатируемые администрацией Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области.

Ознакомлению с настоящим Порядком под роспись подлежат все работники администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области, допускаемые к использованию СКЗИ при выполнении своих должностных обязанностей.

Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения и действует до его отмены либо замены новым Порядком.

Порядок учета средств криптографической защиты информации, технической и эксплуатационной документации к ним, ключевых документов

СКЗИ (в том числе инсталлирующие СКЗИ носители (дистрибутивы), аппаратные средства, на которые установлены программные СКЗИ, программно-аппаратные СКЗИ), техническая и эксплуатационная документация к ним, ключевые документы подлежат поэкземплярному учету.

Поэкземплярный учет ведет ответственный пользователь СКЗИ в Журнале поэкземплярного учета СКЗИ, эксплуатационной и технической документации к ним, ключевых документов (далее – Журнал поэкземплярного учета).

Ответственный пользователь СКЗИ обеспечивает нанесение и контролирует наличие на ключевых носителях их учетных данных.

СКЗИ, эксплуатационная и техническая документация к ним, ключевые документы выдаются под расписку в Журнале поэкземплярного учета пользователям СКЗИ, несущим персональную ответственность за их сохранность.

Порядок обращения со средствами криптографической защиты информации, технической и эксплуатационной документацией к ним, ключевыми документами

Инсталлирующие СКЗИ носители (дистрибутивы), техническая и эксплуатационная документация к ним, ключевые документы должны храниться в надежно запираемых металлических хранилищах (ящиках, шкафах, сейфах).

Пользователям СКЗИ запрещается оставлять ключевые документы без присмотра, вне хранилищ в нерабочее время, а также подключенными к техническим средствам в отсутствие пользователя в помещении.

Хранилища подлежат учету в Журнале учета хранилищ, который ведется по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, ответственным пользователем СКЗИ.

В конце рабочего дня (по окончании работы с ключевым документом) пользователи СКЗИ, имеющие хранилище индивидуального пользования, помещают ключевой документ в хранилище, запирают хранилище и опечатывают его личной печатью. Прочие пользователи СКЗИ помещают ключевой документ в пенал, опечатывают пенал личной печатью и передают пенал в назначенное хранилище ответственного лица.

После получения в конце рабочего дня всех ключевых документов, которые должны храниться в хранилище ответственного лица, работник, ответственный за хранилище, запирает его и опечатывает личной печатью.

Первые экземпляры ключей от хранилищ выдаются под роспись в Журнале учета хранилищ в постоянное пользование лицам, ответственным за хранилище. Дубликаты ключей от хранилищ могут храниться в сейфе заместителя Главы администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области, но при наличии возможности рекомендуется размещать их на постоянное хранение в сейфе другого работника администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области с целью обеспечения раздельного хранения дубликатов ключей от хранилищ и дубликатов ключей от защищаемых помещений.

На период запланированного отсутствия лица, ответственного за хранилище, назначается его заместитель, которому передается первый экземпляр ключа от хранилища. В случае внепланового отсутствия лица, ответственного за хранилище, хранилище вскрывается по разрешению заместителя Главы администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области с помощью дубликата ключа лицом, ответственным за хранение дубликата ключа.

Все случаи передачи ключей от хранилищ между работниками администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области подлежат регистрации в Журнале учета хранилищ.

Пользователям СКЗИ запрещено передавать другим работникам выданные им ключевые документы, СКЗИ, техническую и эксплуатационную документацию к ним, за исключением случаев помещения ключевого документа в хранилище ответственного лица и случаев, когда такая передача санкционирована ответственным пользователем СКЗИ и сопровождается внесением соответствующих записей в Журнал поэкземплярного учета или составлением акта о передаче по указанию ответственного пользователя СКЗИ.

Пользователям СКЗИ запрещено записывать на ключевые носители постороннюю информацию.

Порядок действий в случае подозрений о компрометации ключевой информации

Под компрометацией ключевой информации понимаются события, в результате которых ключевая информация стала доступной лицам и (или) процессам, доступ которых к ней не санкционирован.

К событиям, которые могут привести к компрометации ключевой информации, относятся:

- утрата (хищение) ключевых документов (в том числе с последующим их обнаружением);

- передача ключевой информации по линии связи в открытом виде (если это не пред- усмотрено правилами пользования СКЗИ);

- утрата (хищение) ключей от помещений, в которых установлены СКЗИ либо хранятся СКЗИ, техническая и эксплуатационная документация к ним, ключевые документы;

- утрата (хищение) ключей от хранилищ, где хранятся ключевые документы, СКЗИ, техническая и эксплуатационная документация к ним, ключи от защищаемых помещений и других хранилищ;

- утрата (хищение) личных печатей.

К событиям, которые могут свидетельствовать о том, что произошла компрометация ключевой информации, относятся:

- нарушение целостности упаковки ключевых документов либо печати на хранилище, где хранились ключевые документы;

- выявление фактов, свидетельствующих о доступе третьих (недопущенных) лиц к передаваемой в зашифрованном виде информации или ее искажении (подмене);

- нарушение целостности печати (пломбы) на аппаратных или программно-аппаратных СКЗИ и аппаратных средствах, к которым подключены СКЗИ.

В случае наступления любого из вышеперечисленных событий пользователь СКЗИ обязан:

- прекратить использование ключевой информации, в отношении которой имеются подозрения о компрометации;

- незамедлительно уведомить ответственного пользователя СКЗИ о произошедшем событии;

- по возможности обеспечить сохранение условий обнаружения события, которые могут быть источниками информации либо доказательств произошедшего;

- руководствоваться указаниями ответственного пользователя СКЗИ.

Порядок внутреннего контроля соблюдения порядка обращения со средствами криптографической защиты информации, технической и эксплуатационной документацией к ним, ключевыми документами

Текущий контроль соблюдения пользователями СКЗИ порядка обращения с СКЗИ, технической и эксплуатационной документацией к ним, ключевыми документами осуществляет ответственный пользователь СКЗИ.

Ответственность за нарушение установленных требований по обращению со средствами криптографической защиты информации, технической и эксплуатационной документацией к ним, ключевыми документами

Ответственный пользователь СКЗИ несет ответственность за соблюдение в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области правил эксплуатации СКЗИ, установленных законодательством Российской Федерации, внутренними документами администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области, технической и эксплуатационной документацией к СКЗИ.

Пользователь СКЗИ несет ответственность за сохранность выданных ему СКЗИ, технической и эксплуатационной документации к ним, ключевых документов и соблюдение порядка обращения с ними, описанного в настоящем документе.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного внутренними документами порядка обращения с СКЗИ работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

Приложение
к Порядку обращения
со средствами криптографической защиты информации
в администрации Середского сельского поселения

Даниловского муниципального района

Ярославской области

**ФОРМА**

**журнала учета хранилищ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учетный номер хранилища**: | **Сведения об изменении места расположения хранилища** |
| **Место расположения** (адрес здания, номер или название кабинета): | Новый адрес здания, номер / название кабинета | Дата |
|  |  |
|  |  |
| **Отметка о прекращении использования**: |  |  |

| **Записи о выдаче ключей от хранилища** |
| --- |
| **№ п/п** | **Учетный номер ключа** | **Фамилия, инициалы работника, которому выдан ключ** | **Дата** | **Подпись** | **Отметки о возврате, утрате, передаче ключа** |
| Возвращен / утрачен / передан | Дата | Фамилия, подпись ответственного за ведение журнала |
|  |  |  |  |  |  |  |  |