**Форма анкеты - запроса**

**для исполнения муниципальной услуги по документам архива**

**Администрации Середского сельского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер запроса: Дата регистрации: Срок исполнения: Контактный телефон: (48538) 31375 | Поступил: на приёмеЗапрос принял:  |
| Верхняя часть анкеты вручается заявителю  |  |
| Номер запроса: Дата регистрации: Срок исполнения:  | Поступил: на приёмеЗапрос принял:  |
| 1. Фамилия, имя, отчество заявителя |  |
| 2. Фамилия лица, на которого подан запрос |  |
| 3. Дата рождения  |  |
| 4. Паспорт (серия, №, где и когда выдан) |  |
| 5. Адрес, телефон  |  |
| 6. Документы, дающие право на получение муниципальной услуги  |  |
| 7. Куда и для какой цели запрашиваются сведения |  |
| 8. Тема запроса ( о трудовом стаже, о заработной плате, о льготном стаже, об имущественных правах, о реорганизации предприятия и т.д.) |  |
| 9. Содержание запроса (наименование организации, период работы, должность, структурное подразделение предприятия, дата рождения детей) |  |

Подпись заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата исполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата получения и подпись получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_