**П О С ТА Н О В Л Е Н И Е**

**Администрации Середского сельского поселения**

от 17.05.2018 г. № 48

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов»

С изменениями и дополнениями от:

02 августа 2018 г., 21 апреля 2020 г.

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением администрации Середского сельского поселения от 17.11.2011 № 90 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области»,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Северянка", обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области www.seredskoe.ru и на едином портале государственных и муниципальных услуг.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Середского

сельского поселения А.Е. Максименко

Приложение  
к [постановлению](#sub_0)  
Администрации Середского сельского поселения  
от 17.05.2018 N 48

# Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов

# I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента предоставления муниципальной услуги

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов (далее - административный регламент) разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги "Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов" (далее - муниципальная услуга), определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), устанавливает порядок и стандарт предоставления, муниципальной услуги.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. В качестве лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги по предоставлению земельного участка в аренду без проведения торгов (далее - заявитель, заявители), могут выступать:

1) юридическое лицо в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) юридическое лицо в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document?id=24491476&sub=0) ЯО от 08 апреля 2015 г. N 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

3) юридическое лицо для выполнения международных обязательств, а также для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

4) лицо, с которым был заключен договор аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, в отношении земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного в аренду этому лицу, если иное не предусмотрено [подпунктами 5](#sub_1215) и [7](#sub_1217) настоящего пункта административного регламента;

5) некоммерческая организация (член некоммерческой организации), созданные гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации;

6) член некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования из земельного участка, предоставленного данной некоммерческой организации;

7) некоммерческая организация, созданная гражданами, для ведения садоводства, огородничества или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, предоставленного данной некоммерческой организации земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка;

8) собственник зданий, сооружений либо помещений в них и (или) лицо, которому эти объекты предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных [статьей 39.20](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3920) Земельного кодекса Российской Федерации на праве оперативного управления, в отношении земельных участков, на которых расположены такие здания, сооружения;

9) собственник объектов незавершенного строительства в отношении земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства в случаях, предусмотренных [пунктом 5 статьей 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3965) Земельного кодекса Российской Федерации;

10) юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования, за исключением лиц, указанных в [пункте 2 статьи 39.9](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3992) Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении предоставленного этому юридическому лицу земельного участка;

11) крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация в отношении предоставленных им земельных участков в случаях, установленных [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12027542&sub=0) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

12) юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;

13) юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса;

14) лицо, испрашивающее земельный участок, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";

15) гражданин в целях индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, гражданин и крестьянской (фермерское) хозяйство для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в соответствии со [статьей 39.18](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3918) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) гражданин или юридическое лицо взамен земельного участка, предоставленного на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

17) лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

18) гражданин, подавший заявление о предоставлении земельного участка для сенокошения, выпаса сельскохозяйственных животных или о предоставлении земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства;

19) юридическое лицо (недропользователь) для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

20) резиденты особой экономической зоны или управляющие компании в случае привлечения их в порядке, установленном [законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12041177&sub=1) Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

21) лицо, с которым заключено концессионное соглашение для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

22) лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческие организации, созданные субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

23) лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

24) лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

25) Государственная компания "Российские автомобильные дороги" для осуществления деятельности компании в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

26) Открытое акционерное общество "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

27) лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, в отношении земельного участка для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением и договорами;

28) лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;

29) лицо, с которым заключен договор аренды земельного участка (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в [пп. 28 п. 2.1](#sub_121128) административного регламента), если это лицо имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с [пунктами 3](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3963) и [4 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3964) Земельного кодекса Российской Федерации;

30) лицо, с которым заключено соглашение о муниципально-частном партнерстве в отношении земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной указанным соглашением о муниципально-частном партнерстве;

31) лицо, испрашивающее земельный участок, включенный в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

2.2. При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление о предоставлении земельного участка их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

3. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги

3.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- в администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения).

3.2. Сведения о местонахождении, контактных телефонах, предоставляющего муниципальную услугу:

Местонахождение и почтовый адрес: Администрация поселения: Ярославская обл., Даниловский р-он., с. Середа, ул. Октябрьская, д. 2/1, 152061.

График работы Администрации поселения:

понедельник - пятница: с 08 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.;

График приема заявителей:

понедельник, четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин., с 13 час. 00 мин. до 16 час. 00 мин.;

Контактные телефоны Администрации поселения:

(48538) 31-3-40 – Глава администрации поселения;

(48538) 31-3-75 - специалист;

(48538) 31-1-75 - телефон/факс.

Адрес электронной почты: seredskoe-poselenie@mail.ru

3.3. Информация о предоставлении муниципальной услуги, формы и образцы документов доступные для копирования и заполнения, в том числе в электронной форме, размещаются:

- на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://www.seredskoe.ru/documents/394.html>

- на информационных стендах, находящихся по адресу приема заявлений.

3.4. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- в устной форме при личном обращении;

- посредством телефонной связи;

- с использованием электронной почты: seredskoe-poselenie@mail.ru;

- через [официальный сайт](http://www.seredskoe.ru/) Администрации поселения;

- посредством почтового отправления по адресу: Ярославская обл., Даниловский р-он., с. Середа, ул. Октябрьская, д. 2/1, 152061.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;

- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;

- письменного информирования.

3.4.1. Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистом, оказывающим муниципальную услугу.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги специалист сообщает информацию по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- способы подачи документов для получения муниципальной услуги;

- способы получения результата услуги;

- сроки предоставления муниципальной услуги;

- результат оказания муниципальной услуги;

- основания для возврата, отказа в оказании муниципальной услуги;

- способы обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- входящий номер, под которым зарегистрировано в системе делопроизводства заявление.

Специалист, дающий устную информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, при личном обращении заинтересованного лица, обязан подробно с использованием официально-делового стиля речи проинформировать обратившееся по поставленным им вопросам, касающимся порядка предоставления муниципальной услуги.

Устное информирование заинтересованного лица при личном обращении осуществляется специалистом не более 15 минут.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист может предложить обратиться в письменной форме, либо назначить другое удобное для заинтересованных лиц время для устного информирования.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение заявителя.

При ответе на телефонные звонки специалист должен назвать наименование органа, в который позвонил гражданин, фамилию, имя, отчество и должность специалиста, принявшего телефонный звонок, предложить заявителю представиться и изложить суть вопроса.

Время, отведенное на ответ по телефону, составляет не более 5 минут.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо либо заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому он может получить необходимую информацию.

Специалист при общении с заявителем (по телефону или лично) должен корректно и внимательно относиться к заявителю, не унижая его чести и достоинства.

Информирование по иным вопросам осуществляется только на основании письменного обращения.

3.4.2. Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении заявителя в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или лично на руки.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

Ответ на письменное обращение и обращения, поступившие в электронном виде, дается в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации обращения.

3.4.3. Публичное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информационных материалов на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, публикации информационных материалов в средствах массовой информации, включая публикацию на [официальном сайте](http://www.seredskoe.ru/) Администрации поселения.

# II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1. Наименование муниципальной услуги

1.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги:

"Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов".

2. Наименование организации, предоставляющей муниципальную услугу

2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения).

3. Взаимодействие с органами

3.1. В процессе предоставления муниципальной услуги Администрация поселения взаимодействуют с:

- органами, осуществляющими функции по муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органами по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, муниципальной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;

- налоговыми органами;

- органами местного самоуправления муниципальных образований области.

4. Форма подачи заявления о предоставлении земельного участка и получения результата предоставления муниципальной услуги

4.1. В очной форме - при личном присутствии заявителя либо представителя заявителя.

4.2. В заочной форме - посредством почтовой связи; через МФЦ, при наличии соглашения.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора аренды земельного участка (далее - проект договора);

- постановление Администрации поселения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов (далее - постановление об отказе);

- уведомление о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю (далее - уведомление о возврате заявления);

- постановление Администрации поселения об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в аренду без проведения аукциона и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (далее – постановление о проведении аукциона), в случае поступления заявления гражданина о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, заявления гражданина или крестьянского (фермерского) хозяйства о предоставлении земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – гражданину и/или КФХ в соответствии со ст. 39.18).

6. Сроки предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок для подготовки проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги составляет 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения.

6.2. Срок принятия решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю и направления (выдачи) заявителю решения в виде уведомления о возврате заявления заявителю составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения.

6.3. Срок для подготовки проекта договора аренды земельного участка и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом составляет не более 80 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения от граждан и/или КФХ в соответствии со ст. 39.18.

6.4. Срок для подготовки постановления о проведении аукциона и направления (выдачи) заявителю результата предоставления муниципальной услуги выбранным заявителем способом составляет не более 67 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения от граждан и/или КФХ в соответствии со ст. 39.18.

7. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги регулируется:

[Гражданским кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=10064072&sub=0) Российской Федерации;

[Земельным кодексом](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=0) Российской Федерации;

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12024625&sub=0) от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=70581110&sub=0) от 23 июня 2014 года N 171-ФЗ "О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12054874&sub=0) от 24 июля 2007 года 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) от 13 июля 2015 года 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12031264&sub=0) от 11 июня 2003года N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12027542&sub=0) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12031702&sub=0) от 07 июля 2003 года N 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12011288&sub=0) от 15 апреля 1998 года N 66-ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных";

[Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=10064504&sub=0) от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";

[постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=99319&sub=0) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия";

[Приказом](http://internet.garant.ru/document?id=70778720&sub=0) Минэкономразвития России от 12.01.2015 N 1 "Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов";

[Законом](http://internet.garant.ru/document?id=24433772&sub=0) Ярославской области от 18 декабря 2015 г. N 100-з "Об отдельных вопросах реализации полномочий органов исполнительной власти Ярославской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, уполномоченных на распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной или муниципальной собственности";

[Законом](http://internet.garant.ru/document?id=24419536&sub=0) Ярославской области от 27 апреля 2007 г. N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной или муниципальной собственности";

[Законом](http://internet.garant.ru/document?id=24491476&sub=0) Ярославской области от 08 апреля 2015 г. N 14-з "Об отдельных вопросах предоставления в аренду земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

[постановлением](http://internet.garant.ru/document?id=24491804&sub=0) Правительства Ярославской области от 03.06.2015 N 595-п "О типовом перечне муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований области".

8. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются с заявлением о предоставлении земельного участка по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к административному регламенту.

8.2. В заявлении о предоставления земельного участка без проведения торгов указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о муниципальной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962) Земельного кодекса РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) срок предоставления земельного участка в аренду, определяется заявителем из числа предусмотренных [ст. 39.8](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=398) Земельного кодекса РФ в соответствии с заявленной целью использования земельного участка;

9) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

10) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

8.3. Копии следующих документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

8.3.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.

8.3.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель заявителя (заявителей).

8.3.3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

8.3.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).

8.3.5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов:

- Указ или распоряжение Президента Российской Федерации (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 1 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1211) административного регламента);

- распоряжение Губернатора области (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 2 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1212) административного регламента);

- договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 3 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1213) административного регламента);

- справка уполномоченного органа об отнесении объектов к объектам регионального и местного значения (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 3 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1213) административного регламента);

- решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015 (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1214) административного регламента);

- договор аренды исходного земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок, в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу [Федерального закона](http://internet.garant.ru/document?id=11801341&sub=0) от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1214) административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории (в случае если обратились заявители, указанные в [подпункте 4 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1214) административного регламента, которым предоставлен земельный участок для комплексного освоения территории, а также заявители, указанные в [подпунктах пятом](#sub_1214), [седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1217) административного регламента);

- документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в [подпункте пятом](#sub_1214), [шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1216) административного регламента);

- решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в [подпункте пятом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1214) административного регламента);

- решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка (в случае, если обратился заявитель (некоммерческая организация), указанный в [подпункте пятом, седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1214) административного регламента);

- решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН (в случае, если обратился заявитель (член некоммерческой организации), указанный в [подпункте шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1216) административного регламента);

- утвержденный проект планировки территории и утвержденный проект межевания территории (в случае, если обратились заявители (которым земельный участок предоставлен для комплексного освоения территории), указанные в [подпункте четвертом - седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1214) административного регламента, а также заявители, указанные в [подпунктах двенадцатом](#sub_12112), [тринадцатом](#sub_12113), [двадцать втором пункта 2.1 подраздела 2 раздела I административного](#sub_121122) регламента);

- проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте шестом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1216) административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, если право на такие объекты недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРН) (в случае, если обратились заявители, указанные в [подпунктах восьмом](#sub_1218), [девятом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_1219) административного регламента);

- документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на испрашиваемый земельный участок (в случае, если обратились заявители, указанные в [подпунктах седьмом - десятом](#sub_1217), [двадцать девятом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_121129) административного регламента);

- сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров (в случае, если обратились заявители, указанные в [подпунктах девятом](#sub_1219), [десятом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_12110) административного регламента);

- документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12027542&sub=0) от 24 июля 2002 года N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте двадцать восьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_121128) административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте двенадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_12112) административного регламента);

- договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_12113) административного регламента);

- соглашение об изъятии земельного участка для государственных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных нужд (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте тринадцатом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_12113) административного регламента);

- выдержка из лицензии на пользование недрами (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте девятнадцать пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_12119) административного регламента);

- концессионное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте двадцать первом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_121121) административного регламента);

- договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого (социального) использования (в случае, если обратились заявители, указанные в [подпункте двадцать втором пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_121122) административного регламента);

- охотхозяйственное соглашение (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте двадцать третьем пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_121123) административного регламента);

- решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов или договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами (в случае, если обратился заявитель, указанный в [подпункте двадцать седьмом пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_121127) административного регламента);

- документы, подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка в аренду без торгов, если данное обстоятельство не следует из перечисленных выше документов;

- кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

- выписка из ЕГРН о правах на объекты недвижимого имущества, расположенные на испрашиваемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

- выписка из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений;

- соглашение о муниципально-частном партнерстве (в случае если обратился заявитель, указанный в [подпункте 30 пункта 2.1 подраздела 2 раздела I](#sub_121130) административного регламента).

8.4. Документы, указанные в [пунктах 8.3.1 - 8.3.3](#sub_831), в [абзацах четвертом - седьмом](#sub_8354), [девятом - двенадцатом](#sub_8359), [пятнадцатом](#sub_83515), [семнадцатом](#sub_83517), [восемнадцатом](#sub_83518), [двадцать втором](#sub_83522), [двадцать третьем](#sub_83523), [двадцать пятом - двадцать седьмом подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II](#sub_83525)  административного регламента, представляются заявителем самостоятельно.

8.5. Документы, указанные в [подпункте 8.3.4](#sub_834), [абзацах втором](#sub_8352), [третьем](#sub_8354), [тринадцатом](#sub_83513), [четырнадцатом](#sub_83514), [двадцать восьмом - тридцатом подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II](#sub_83528) административного регламента, не могут быть затребованы у заявителя и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, при этом заявитель вправе их представить самостоятельно.

8.6. Документы, указанные в [абзацах восьмом](#sub_8358), [шестнадцатом](#sub_83516), [девятнадцатом - двадцать первом](#sub_83519), [двадцать четвертом](#sub_83524), [тридцать первом подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II](#sub_83531) административного регламента, запрашиваются у заявителя в случае, если они не находятся в распоряжении Администрации поселения и не могут быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8.7. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

8.8. При предоставлении муниципальной услуги Администрация поселения не вправе требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации поселения, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный [частью 6 статьи 7](http://internet.garant.ru/document?id=12077515&sub=706) Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления данной муниципальной услуги;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в муниципальной услуге;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

8.9. Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво, печатными буквами, чернилами черного или синего цвета.

Форму заявления можно получить непосредственно в Администрации поселения, на [официальном сайте](http://www.seredskoe.ru/) Администрации поселения.

Заявление должно соответствовать следующим требованиям:

- текст заявления должен поддаваться прочтению;

- в заявлении не должно содержаться нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью.

9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

10. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

11. Порядок, размер и основания взимания муниципальной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

12. Максимальный срок ожидания в очереди

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личном обращении заявителя при подаче заявления о предоставлении земельного участка и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

13. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка

13.1. При выборе очной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в день представления в Администрацию поселения заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

13.2. При выборе заочной формы предоставления муниципальной услуги заявление о предоставлении земельного участка регистрируется в течение 1 дня. Порядок регистрации заявления о предоставлении земельного участка предусмотрен [подразделом 2 раздела III](#sub_321) административного регламента.

**14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

14.1. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании организации предоставляющей муниципальную услугу ее месте нахождении и режиме работы.

14.2. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для предоставления муниципальных услуг помещениях (кабинетах).

Помещение (кабинет) должно соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам;

Кабинет, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета.

14.3. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

14.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами, на которых размещается визуальная и текстовая информация;

- стульями и столами для оформления документов.

К информационным стендам должна быть обеспечена возможность свободного доступа заявителей.

14.5. Места ожидания и информационный стенды расположены на втором этаже здания и оборудованы столом и стульями для возможности оформления документов.

14.6. Места для заполнения заявлений о предоставлении земельного участка оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений о предоставлении земельного участка и канцелярскими принадлежностями.

14.7. Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников Администрации поселения.

14.8. Пути движения к входу в здание, вход в здание, пути движения к местам ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, равно как и сами места ожидания, информирования и предоставления муниципальной услуги, санитарно-гигиенические помещения оборудуются в соответствии с требованиями строительных норм и правил, обеспечивающих доступность для инвалидов и маломобильных групп населения.

14.9. Сотрудниками Администрации поселения осуществляется сопровождение (при необходимости) инвалидов и лиц, относящихся к маломобильным группам населения, к местам предоставления муниципальной услуги и оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в указанные в Административном регламенте сроки и без превышения установленного времени ожидания;

- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги по почте;

- возможность подать заявление и прилагаемые документы и получить результат предоставления муниципальной услуги через представителя;

- возможность получить информацию о муниципальной услуге, о ходе предоставления муниципальной услуги непосредственно в Администрации поселения (включая получение информации в доступной форме для инвалидов и маломобильных групп населения), а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны получателей муниципальной услуги;

- удовлетворенность получателей муниципальной услуги доступностью и качеством предоставления муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;

- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность;

- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к местам предоставления муниципальной услуги;

- наличие возможности получения инвалидами и маломобильными группами населения помощи (при необходимости) от специалистов Администрации поселения в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- обеспечение допуска к местам предоставления муниципальной услуги собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном законодательством.

# III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

1. Состав административных процедур

1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами;

- рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю.

- направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка;

Блок-схема описания административных процедур приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

2. Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, в соответствии с требованиями [подраздела 8 раздела II](#sub_28) административного регламента.

2.2. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО, ответственный за делопроизводство (далее – специалист ОД).

2.3. Прием заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении заявителя осуществляется в дни и часы работы приема, указанные в [пункте 3.2 подраздела 3 раздела I](#sub_3312) административного регламента, специалистом ОД.

2.4. При приеме заявления специалистом ОД:

- устанавливается предмет обращения, личность подающего заявление, его полномочия по предоставлению заявления;

- в случае если документы, указанные в [пункте 8.3 подраздела 8 раздела II](#sub_283) административного регламента не предоставляются в подлиннике (кроме документов, которые являются общедоступными), а представляются в копиях, то указанные документы заверяются специалистом ОД.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям регламента, специалистом ОД уведомляет заявителя либо его представителя о наличии препятствий для принятия соответствующего решения, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению, а также предупреждает о них и возможном возврате заявления заявителю в форме уведомления о возврате заявления.

2.5. Специалистом ОД, ответственный за прием заявлений делает отметку (дата, подпись) на принятом заявлении, регистрирует заявление, указывает входящий номер и дату на экземпляре заявления и выдает заявителю копию зарегистрированного заявления с соответствующей отметкой.

2.6. Срок регистрации заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами при личном обращении в Администрацию поселения составляет не более 10 минут.

2.7. При поступлении заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами по почте их прием и регистрация осуществляются в течение 1 дня.

2.8. Результатом исполнения административной процедуры являются прием, регистрация и передача заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами Главе администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО.

2.9. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 1 дня.

3. Рассмотрение заявления о предоставлении земельного участка и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подготовка проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо уведомления о возврате заявления заявителю с направлением (выдачей) заявителю уведомления о возврате заявления заявителю

3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление к Главе администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

3.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- Глава администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО (далее – Глава Администрации поселения);

- специалист администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО, ответственный за делопроизводство (далее – специалист ОД);

- специалист администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО, ответственный за земельные отношения (далее – специалист ОЗО).

3.3. Глава Администрации поселения в течение 1 дня после получения зарегистрированного заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами:

- рассматривает поступившее заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами, налагает резолюцию о рассмотрении заявления о предоставлении земельного участка;

- направляет заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами с резолюцией на исполнение специалисту ОЗО.

3.4. Специалист ОЗО в соответствии с резолюцией Главы Администрации поселения в течение 3 дней рассматривает заявление о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами.

Решение о подготовке уведомления о возврате заявления о предоставлении земельного участка заявителю принимается в случаях, если:

- заявление о предоставлении земельного участка не соответствует требованиям, установленным в [подразделе 8 раздела II](#sub_28) административного регламента;

- заявление о предоставлении земельного участка подано в иной уполномоченный орган;

- не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в [пункте 8.3 подраздела 8 раздела II](#sub_283) административного регламента, обязанность представления которых возложена на заявителя;

- отсутствует подпись заявителя;

- текст заявления о предоставлении земельного участка не поддается прочтению.

В случае возврата заявления, с уведомлением о возврате заявления возвращаются представленные заявителем документы.

В уведомлении о возврате заявления заявителю сообщаются причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Принятие решения о возврате заявления о предоставлении земельного участка не препятствует повторному обращению заявителя после устранения причин, послуживших основанием для принятия такого решения, за предоставлением муниципальной услуги.

Срок направления уведомления 10 (десять) дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка без проведения торгов.

3.5. Если к заявлению о предоставлении земельного участка не приложены документы, указанные в [подпункте 8.3.4](#sub_834), [абзацах втором](#sub_8352), [третьем](#sub_8353), [тринадцатом](#sub_83513), [четырнадцатом](#sub_83514), [двадцать восьмом - тридцатом подпункта 8.3.5 пункта 8.3. подраздела 8 раздела II](#sub_83528) административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Специалист ОЗО в течение 3 дней со дня предоставления Главой Администрации поселения документов обеспечивает направление запросов в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- органы, осуществляющие оказание государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества, кадастровой деятельности, государственной кадастровой оценки земель, землеустройства, государственного мониторинга земель, геодезии и картографии;

- налоговые органы;

- органы местного самоуправления муниципальных образований области;

Межведомственное взаимодействие осуществляется в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса на бумажном носителе допускается в случае невозможности направления запроса в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью веб-сервисов либо неработоспособностью каналов связи, обеспечивающих доступ к сервисам.

3.6. После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, осуществляющих межведомственное информационное взаимодействие, специалист ОЗО принимает решение о подготовке проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка, либо обеспечивает опубликование извещения о предоставлении земельного участка в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) уставом Администрации поселения, по месту нахождения земельного участка и размещает извещение на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте Администрации поселения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения от граждан и/или КФХ в соответствии со ст. 39.18.

Решение об отказе в предоставлении земельного участка подготавливается в форме постановления об отказе в предоставлении земельного участка и принимается в случаях, если:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с [земельным законодательством](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=2) не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3910210) Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный [пунктом 3 статьи 39.36](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39363) Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с [пунктом 19 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391119) Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное [подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391146) Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с [подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391144) Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным [пунктом 8 статьи 39.11](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=39118) Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с [подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=391811) Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с [подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3910210) Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=71029192&sub=0) "О государственной регистрации недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

26) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, принят правовой акт уполномоченного органа о формировании из него земельных участков в целях бесплатного предоставления в собственность граждан в соответствии с [частями 2](http://internet.garant.ru/document?id=24419536&sub=222) и [3 статьи 2](http://internet.garant.ru/document?id=24419536&sub=223) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 года N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности";

27) земельный участок, указанный в заявлении о предоставлении земельного участка, включен в соответствии с [частью 4 статьи 2.1](http://internet.garant.ru/document?id=24419536&sub=2104) Закона Ярославской области от 27 апреля 2007 года N 22-з "О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности" в перечень земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан;

28) в производстве суда находится дело, связанное с оспариванием границ, площади или разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка, прав на земельный участок и (или) расположенные на нем здания, сооружения, до вступления в законную силу решения суда, иного судебного акта, которым прекращается производство по данному делу;

29) наступила смерть заявителя (в случае если заявитель - гражданин), деятельность заявителя прекращена (в случае если заявитель - индивидуальный предприниматель), заявитель ликвидирован (в случае если заявитель - юридическое лицо).

В постановлении об отказе в предоставлении земельного участка сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов, с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

3.6.1. Если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили, специалист ОЗО осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка.

3.6.2. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения заявлений иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе специалист ОЗО в течении 3 дней со дня поступления этих заявлений принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка, и о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

3.7. Специалист ОЗО осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения или в течение 72 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения от граждан и/или КФХ в соответствии со ст. 39.18 либо проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка в течение 12 дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения.

Специалист ОЗО в течение 5 дней с даты поступления заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения осуществляет подготовку проекта уведомления о возврате заявления заявителю.

3.8. Подготовленный проект договора аренды земельного участка распечатывается специалистом ОЗО, ответственным за подготовку документов в трех экземплярах и представляется для подписи Главе Администрации поселения.

3.9. Глава Администрации поселения в день представления специалистом ОЗО рассматривает проекты договоров аренды земельного участка, подписывает все экземпляры, проставляет на них печать Администрации поселения и возвращает обратно специалисту ОЗО, ответственному за подготовку документов.

3.10. Специалист ОЗО, ответственный за подготовку документов, регистрирует проект договора в соответствующем журнале, один экземпляр оставляет на хранение, а остальные выдает заявителю.

3.11. Подготовленные проекты постановления об отказе в предоставлении земельного участка или постановления о проведении аукциона либо уведомление о возврате заявления специалист ОЗО распечатывает в двух экземплярах и представляет на рассмотрение и подписание Главе Администрации поселения.

3.12. Глава Администрации поселения в день представления проекта постановления об отказе в предоставлении земельного участка или постановления о проведении аукциона либо уведомления о возврате заявления рассматривает представленные документы, подписывает все экземпляры постановления об отказе в предоставлении земельного участка или постановления о проведении аукциона либо уведомления о возврате заявления и возвращает документы специалисту ОЗО, ответственному за подготовку документов.

3.13. Специалист ОЗО, ответственный за подготовку документов, в день получения подписанного Главой Администрации поселения уведомления о возврате заявления, регистрирует его в соответствующем журнале и передает Специалист ОД для направления уведомления о возврате заявления посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

3.14. Срок исполнения административной процедуры для:

- подготовки проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка - не более 24 дней;

- подготовки уведомления о возврате заявления заявителю - не более 6 дней;

- направления заявителю уведомления о возврате заявления заявителю - в течение 3 дней со дня принятия соответствующего решения;

- подготовки проекта договора аренды земельного участка при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения от граждан и/или КФХ в соответствии со ст. 39.18 - не более 74 дней;

- подготовки постановления о проведении аукциона при поступлении заявления о предоставлении земельного участка в Администрацию поселения от граждан и/или КФХ в соответствии со ст. 39.18 - не более 63 дней.

4. Направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо постановления о проведении аукциона

4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО, ответственным за земельные отношения, подписанных проектов договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо постановления о проведении аукциона.

4.2. Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО, ответственный за делопроизводство (далее – специалист ОД);

- специалист администрации Середского сельского поселения Даниловского муниципального района ЯО, ответственный за земельные отношения (далее – специалист ОЗО).

4.3. Специалист ОЗО подписанные экземпляры постановления об отказе в предоставлении земельного участка или постановления о проведении аукциона в соответствующих журналах, один экземпляр оставляет на хранение, а другой выдает заявителю.

4.4. Специалист ОЗО информирует посредством телефонной связи заявителя о возможности получения в Администрации поселения, подписанных Главой Администрации поселения трех экземпляров проектов договора аренды земельного участка либо постановления об отказе в предоставлении земельного участка или постановления о проведении аукциона.

Если в течение 3 дней со дня информирования о готовности постановления об отказе в предоставлении земельного участка или проектов договора аренды земельного участка либо постановления о проведении аукциона заявитель не явился в Администрацию поселения для получения вышеуказанных документов, специалист ОЗО передает специалисту ОД для направления заявителю постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо постановления о проведении аукциона или трех экземпляров для подписания заявителем проектов договора аренды земельного участка для направления их посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.5. Результатом выполнения административной процедуры является направление (выдача) заявителю проекта договора аренды земельного участка или постановления об отказе в предоставлении земельного участка либо постановления о проведении аукциона.

4.6. Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 5 дней.

# IV. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Середского сельского поселения непосредственно при предоставлении муниципальной услуги, а также путём организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверок уполномоченный специалист даёт указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль включает рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержащие жалобы на решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка полноты и качества предоставления муниципальной услуги и последующий контроль за исполнением регламента осуществляется Главой Середского сельского поселения и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрение предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению выявленных нарушений.

Плановые проверки исполнения регламента осуществляются Главой Середского сельского поселения в соответствии с графиком проверок, но не реже чем раз в два года.

Внеплановые проверки осуществляются Главой Середского сельского поселения при наличии жалоб на исполнение регламента.

4.3. Персональная ответственность исполнителя закрепляется в его должностной инструкции в соответствии с требованиями законодательства.

По результатам проверок лица, допустившие нарушение требований регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

За неправомерные решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, являющиеся административными правонарушениями или преступлениями, виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

# V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих

5.1. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 5.1 административного регламента.

5.2. Жалоба подается лично в администрацию Середского сельского поселения либо в Управление Федеральной антимонопольной службы по Ярославской области в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, а также может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет: официального сайта органа местного самоуправления, а также через Единый портал.

В случае, если жалобу подает представитель заявителя, он представляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.3. Администрация Середского сельского поселения обеспечивает:

* оснащение мест приема жалоб стульями, столом, информационным стендом, писчей бумагой и письменными принадлежностями;
* информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на Едином портале;
* консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Жалоба должна содержать:

* наименование органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество должностного лица органа местного самоуправления, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
* фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – для физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – для юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
* сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;
* доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

5.6. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Правительством РФ, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок, либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых администрацией Середского сельского поселения, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.7.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.7 административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Администрация Середского сельского поселения отказывает в удовлетворении жалобы, в том числе в следующих случаях:

* наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда в отношении аналогичной жалобы о том же предмете и по тем же основаниям;
* подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* наличие решения, принятого ранее этим же органом местного самоуправления по результатам рассмотрения жалобы в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.9. В случае, если в компетенцию администрации Середского сельского поселения не входит принятие решения в отношении жалобы, администрация Середского сельского поселения в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7. данного раздела Регламента, заявителю направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме.

5.11. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьёй 12<1> Закона Ярославской области от 03.12.2007 № 100-з «Об административных правонарушениях», должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Департамент информатизации и связи Ярославской области.

Приложение 1  
к [административному регламенту](#sub_0)

Главе администрации Середского сельского поселения ДМР ЯО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для граждан - фамилия, имя и (при наличии) отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место жительства заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для юридических лиц - наименование,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения заявителя, ОГРН, ИНН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

# Заявление о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов

Кадастровый номер земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес (адресная привязка, описание местоположения) земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [п. 2 ст. 39.6](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=3962) ЗК РФ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок:

аренда;

Срок аренды определяется, согласно [ст. 39.8](http://internet.garant.ru/document?id=12024624&sub=398) ЗКРФ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель использования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

документы предоставлялись ранее к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка;

копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

согласие на обработку персональных данных;

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, за исключением документов, получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;

заверенный перевод на русский язык документов о муниципальной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную [Федеральным законом](http://internet.garant.ru/document?id=12048567&sub=0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления муниципальной услуги и обеспечения предоставления такой услуги.

Заявитель (представитель заявителя):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Документы приняты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ входящий номер заявления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи сотрудника) дата от "\_\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 2  
к [административному регламенту](#sub_0)

# Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов

Прием и регистрация заявления о предоставлении земельного участка с приложенными к нему документами

(Срок исполнения 1 день)

Наличие оснований для принятия решения о подготовке уведомления о возврате заявления заявителю, указанных в пункте 3.4 раздела 3 Административного регламента

Отсутствуют причины, послужившие основанием для возврата заявления о предоставлении земельного участка заявителю

Подготовка постановления об отказе в предоставлении земельного участка

(Срок исполнения не более 24 дней)

Выдача, направление договора аренды, постановления об отказе в предоставлении земельного участка, посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением заявителю

(Срок исполнения не более 5 дней)

Подготовка договора аренды

(Срок исполнения не более 24 дней)

Подготовка и направление уведомления о возврате заявления заявителю

(Срок исполнения не более 9 дней)

Наличие оснований для принятия решения об отказе в предоставлении земельного участка в форме постановления, указанных в пункте 3.6 раздела 3 Административного регламента

Отсутствуют причины, послужившие основанием для в предоставлении земельного участка