МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

СЕРЕДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

**третьего созыва**

РЕШЕНИЕ

**От 27.04.2016 г. № 64**

О внесении изменений в решение Муниципального Совета Середского сельского поселения от №4 от 22.03.2013 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», с пунктами 5 и 6 указа Губернатора Ярославской области от 30.12.2015 № 754 «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора области», руководствуясь Уставом Середского сельского поселения, Муниципальный Совет Середского сельского поселения,

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета Середского сельского поселения от №4 от 22.03.2013 «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Середского сельского поселения Даниловского муниципального района Ярославской области» следующие изменения:

1.1. Дополнить пункт 1 подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Середского сельского поселения, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

1.2. Дополнить вышеуказанное решение Муниципального Совета Середского сельского поселения Порядком уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Середского сельского поселения, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в прилагаемой редакции.

1.3. Пункт 1 Положения о проверке соблюдения запретов, обязанностей и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности Даниловского муниципального района на постоянной основе, и проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляемых лицами, замещающими муниципальные должности Середского сельского поселения на постоянной основе дополнить подпунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Уведомления лица, замещающего муниципальную должность Середского сельского поселения, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Северянка» и разместить на официальном сайте администрации Середского сельского поселения.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Середского сельского поселения А.Е. Максименко

Утверждено

Решением Муниципального Совета Середского сельского поселения

от «27»04.2016 года № 64

**ПОРЯДОК**

**уведомления о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность Середского сельского поселения, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Лица, замещающие муниципальные должности Середского сельского поселения (далее - должностные лица), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать обо всех случаях возникновения личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления.

3. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составляется по форме согласно приложению 1 к Порядку сообщения о возникновении личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), и представляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента как только станет известно о возникновении такой заинтересованности в администрации Середского сельского поселения.

Уведомление рассматривается Комиссией по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности Середского сельского поселения на постоянной основе, и урегулированию конфликта интересов.

По усмотрению должностного лица к уведомлению могут быть приложены дополнительные материалы.

4. При невозможности уведомить о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в срок, указанный в пункте 3 Порядка, по причине, не зависящей от должностного лица, уведомление направляется в срок не позднее одного рабочего дня с момента устранения данной причины.

5. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее - журнал).

Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается должностному лицу лично под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

6. Журнал является документом строгой отчетности и хранится не менее 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления. Листы журнала нумеруются и скрепляются печатью.

Приложение 1

к Порядку

уведомления о возникновении

личной заинтересованности лица,

замещающего муниципальную должность

Середского сельского поселения,

при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, куда

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подается уведомление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должностного лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008

года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность

должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее,

объективное и беспристрастное осуществление им полномочий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, направляющего уведомление) (И.О. Фамилия)

Приложение 2

к Порядку

уведомления о возникновении

личной заинтересованности лица,

замещающего муниципальную должность

Середского сельского поселения,

при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при осуществлении полномочий,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата и время регистрации уведомления | Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление | Ф.И.О., должность регистратора уведомления | Подпись регистратора уведомления | Принятое решение по результатам рассмотрения уведомления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |